

DOHODA

o zabezpečení odborného výcviku č. 26/P/2014

Článok I.

1. Strany zúčastnené na dohode :

Škola: **Spojená škola, Námestie SNP 5, Partizánske s organizačnými zložkami
Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske,
Stredná priemyselná škola, Námestie SNP 5, Partizánske,
Obchodná akadémia, Námestie SNP 5, Partizánske**

Sídlo: **Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske**

Zastúpená: **Ing. Vladimírom Ladzianskym, riaditeľom školy**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Číslo účtu: **IBAN SK 58 81 80 0000 0070 0050 9407**

IČO: **37918826**

a

Právnická/fyzická osoba Centrum sociálnych služieb - Partizánske

Sídlo: Škultétyho 653/20
958 01 Partizánske

Zastúpená: Ing. Anton Gašparík – poverený riadením

Bankové spojenie: Štátna pokladnica.

Číslo účtu: 7000508252/8180

IČO: 00356883

DIČ: 2021266962

2. Predmet dohody:

Predmetom dohody je realizácia odborného výcviku na určených pracoviskách právnickej/fyzickej osoby za účelom prípravy mládeže na povolanie v zmysle § 43 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovení zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z.z. a ustanovení vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách v znení zmien a doplnkov vyhlášky MŠVVŠ SR č. 268/2011 Z.z. a vyhlášky MŠVVŠ SR č. 113/2012 Z.z..

Organizácia vyučovania:

Vyučovanie začína spravidla o 8.00 hodine, najskôr o 7.00 hodine. Vyučovanie žiakov mladších ako 18 rokov sa končí spravidla do 18.hodiny, najneskôr do 20.hodiny.

Odborný výcvik žiaka prvého ročníka a žiaka druhého ročníka v jednom dni trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Odborný výcvik žiaka tretieho až piateho ročníka v jednom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín. Prestávky žiakov sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na dohodnutých pracoviskách.

Článok II.

1. Povinnosti Spojenej školy Partizánske :

- Pred otvorením školského roka navštíviť pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik a dohodnúť s organizáciou realizáciu odborný výcvik v súlade s platnými učebnými osnovami a tematickými plánmi.
- Vykonávať pravidelnú kontrolu žiakov na pracovisku, pritom spolupracovať s riadiacim pracovníkom na pracovisku.

- Zabezpečiť majstrov odbornej výchovy na realizáciu odborného výcviku, pedagogické riadenie a kontrolu inštruktora.
- Vyžadovať od žiakov používanie OOPP na pracoviskách.

2. Povinnosti právnickej/fyzickej osoby :

- Vytvoriť pracovné miesta tak, aby zodpovedali hygienickým, bezpečnostným a protipožiarnym predpisom.
- Určiť kvalifikovaných inštruktrov a zabezpečiť rozdelenie žiakov inštruktrom (1-3 žiakov na 1 inštruktora).
- Zabezpečiť sociálne priestory pre žiakov, umožniť žiakom používať hygienické zariadenia.
- Zabezpečiť žiakom stravovacie podmienky.
- Pred začatím práce zabezpečiť preškolenie žiakov z predpisov OBP a PO a hygienických predpisov.
- Poskytnúť osobné ochranné pracovné prostriedky v zmysle § 13, ods. 3 zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č.324/2012 Z.z. a zabezpečiť ich povinné používanie žiakmi pri vykonávaní prác.
- Uhradiť náklady za posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologické spôsobilosti žiaka v zmysle § 13, ods. 4 zákona č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z.z.
- Žiakom pridelovať len práce, ktoré schválil majster odbornej výchovy v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru.
- Umožniť vstup povereného pedagogického pracovníka školy do organizácie.
- V prípade pracovného úrazu žiaka sa postarať o okamžité ošetrenie, spísať záznam o pracovnom úraze a hlásiť výskyt pracovného úrazu škole.
- Umožniť 1- krát mesačne na vyučovací deň sústredenie žiakov v priestoroch školy s majstrom odbornej výchovy na odborné prebratie učebných osnov.
- Spolupracovať s majstrom odbornej výchovy pri plnení učebných osnov.
- Žiakovi strednej odbornej školy sa môže poskytnúť finančné zabezpečenie (motivačné štipendium, odmena za produktívnu prácu) v zmysle § 12 zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č.324/2012 Z.z.
- Žiakovi strednej odbornej školy sa môže poskytnúť hmotné zabezpečenie (stravovanie, ubytovanie, cestovné) v zmysle § 13 zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č.324/2012 Z.z.

Článok III.

1. Dohoda sa uzatvára na určitú dobu od: 8.9.2014 do: 29.6.2015
2. Súčasťou dohody je príloha s menným zoznamom žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktrov.
3. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, každá strana zúčastnená na dohode dostane jeden exemplár.

V Partizánskom, dňa: 4.9.2014

riaditeľ školy

právnická/fyzická osoba

Príloha k dohode č.26 /P/2014

Menný zoznam žiakov vykonávajúcich odborný výcvik na pracoviskách právnickej/fyzickej osoby :

Meno a priezvisko:	Ročník :	Učebný odbor /študijný odbor/:	Týždeň:	Majster odbornej výchovy	Inštruktor
Katarína Matiašová	III.	kuchár	nepárny PO-PI	Bc.Lengyelová	p. Szombati

V Partizánskom, dňa: 4.9.2014

.....
riaditeľ školy

.....
právnická/fyzická osoba